



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Istituto Comprensivo Centro 3 Brescia**

Via dei Mille 4b - 25122 Brescia Tel. 030 37 53 253 - Fax 030 37 59 618  
Cod. meccanografico: BSIC81600V - Cod. fiscale 80052510171 - Cod. univoco: UFCEYP  
<http://www.iccentro3.gov.it> - Email: [bsic81600v@istruzione.it](mailto:bsic81600v@istruzione.it) Pec: [bsic81600v@pec.istruzione.it](mailto:bsic81600v@pec.istruzione.it)

Brescia, 22/12/2017  
Circ. n.63

Alle famiglie degli alunni delle classi quinte  
"Calini" "Manzoni" e "Crispi"

OGGETTO: iscrizione alla scuola secondaria di I grado "Mompiani" anno scolastico 2018/2019.

Si informano i genitori degli alunni iscritti e frequentanti le classi quinte delle Scuole Primarie "Calini", "Manzoni" e "Crispi" che **dovranno effettuare l'iscrizione** alla Scuola Secondaria di I grado.

Le iscrizioni avverranno esclusivamente in modalità on line attraverso un apposito applicativo che il Ministero mette a disposizione delle scuole e delle famiglie. A tal fine, lo stesso Ministero ha realizzato una procedura informatica di facile accesso, disponibile sul portale MIUR.

Le famiglie dovranno registrarsi, a partire dal giorno **9 gennaio 2018** sul sito web [www.iscrizioni.istruzione.it](http://www.iscrizioni.istruzione.it), seguendo le indicazioni presenti e inviare la domanda d'iscrizione alla scuola di destinazione tramite il sistema "Iscrizioni on line", collegandosi al sito sopra indicato.

Il sistema "Iscrizioni on line" si farà carico di avvisare le famiglie, con posta elettronica, in tempo reale, dell'avvenuta registrazione o delle variazioni di stato della domanda. La famiglia, inoltre, attraverso una funzione web potrà in ogni momento seguire l'iter della domanda inoltrata.

Le iscrizioni potranno essere effettuate dal **16 gennaio 2018 al 6 febbraio 2018**.

Il Codice Meccanografico della Scuola "Mompiani" utile per l'iscrizione on-line è : **BSMM81601X**

**MODELLO ORGANIZZATIVO**

**La normativa prevede che le classi prime** possano essere formate con le seguenti articolazioni orarie settimanali:

- classi funzionanti a **30 ore** (tempo scuola non attivato nell'anno scolastico 2017/2018)
- classi funzionanti a **36 ore** (ad indirizzo ORDINARIO con rientri pomeridiani lunedì, mercoledì e venerdì);
- classi funzionanti a **40 ore** (ad indirizzo ORDINARIO con rientri pomeridiani dal lunedì al venerdì);
- classi funzionanti a **36 ore**, (ad indirizzo MUSICALE con rientri pomeridiani lunedì, mercoledì e venerdì);
- classi funzionanti a **40 ore** (ad indirizzo MUSICALE con rientri pomeridiani dal lunedì, al venerdì)

**La scuola consiglia il mantenimento dell'orario consolidato di 36 oppure 40 ore settimanali.**

All'atto dell'iscrizione **le famiglie dovranno esprimere una scelta**, in ordine di preferenza, del modello orario organizzativo sia per l'indirizzo ORDINARIO che MUSICALE:

**SCelta DELL'INDIRIZZO MUSICALE E DELLO STRUMENTO** (in questo caso sarà necessario scegliere uno strumento e superare una prova attitudinale):

1. **ARPA** (la scelta dello strumento musicale potrà essere orientata dalla Commissione in Seguito alla prova orientativo-attitudinale che sarà predisposta dall'Istituto. La frequenza al corso orientamento musicale è obbligatoria per tutto il triennio).
2. **CHITARRA** (la scelta dello strumento musicale potrà essere orientata dalla Commissione in Seguito alla prova orientativo-attitudinale che sarà predisposta dall'Istituto. La frequenza al corso orientamento musicale è obbligatoria per tutto il triennio).
3. **FLAUTO TRAVERSO** (la scelta dello strumento musicale potrà essere orientata dalla Commissione in Seguito alla prova orientativo-attitudinale che sarà predisposta dall'Istituto. La frequenza al corso orientamento musicale è obbligatoria per tutto il triennio).
4. **PIANOFORTE** (la scelta dello strumento musicale potrà essere orientata dalla Commissione in Seguito alla prova orientativo-attitudinale che sarà predisposta dall'Istituto. La frequenza al corso orientamento musicale è obbligatoria per tutto il triennio).

#### **Alunni con disabilità**

Le iscrizioni di alunni con disabilità devono essere perfezionate con la presentazione alla scuola prescelta, da parte dei genitori, della certificazione rilasciata dalla A.S.L. corredata dal profilo dinamico-funzionale.

#### **Insegnamento della religione cattolica e attività alternative**

La facoltà di avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica viene esercitata dai genitori al momento dell'iscrizione, mediante la compilazione dell'apposita sezione on line. La scelta ha valore per l'intero corso di studi e, comunque, in tutti i casi in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, fatto salvo il diritto di modificare tale scelta per l'anno successivo entro il termine delle iscrizioni esclusivamente su iniziativa degli interessati.

La scelta specifica di attività alternative è operata, all'interno di ciascuna scuola, utilizzando il modello qui allegato. Tale allegato deve essere compilato, da parte degli interessati, all'inizio dell'anno scolastico, in attuazione della programmazione di inizio d'anno da parte degli organi collegiali, e trova concreta attuazione attraverso le seguenti opzioni possibili:

- attività didattiche e formative;
- attività di studio e/o di ricerca individuali con assistenza di personale docente;
- non frequenza della scuola nelle ore di insegnamento della religione cattolica.

Si comunicano, di seguito, le notizie essenziali con riferimento all'oggetto.

#### **ISCRIZIONI ALLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

In considerazione della possibilità che si verifichi eccedenza di domande rispetto ai posti disponibili e che, conseguentemente, si renda necessario indirizzare verso altri istituti le domande non accolte, le famiglie, in sede di presentazione delle istanze di iscrizione on line, possono indicare, in subordine, fino ad un massimo di altri due istituti di proprio gradimento.

Eventuali domande di iscrizione eccedenti il numero massimo previsto dalla normativa vigente saranno accolte nel rispetto dei seguenti criteri di priorità (come da delibera n. 42 del CDI del 30.11.2016)

1. Alunni che provengono dalle scuole Primarie "Calini", "Manzoni" e "Crispi";
2. Alunni del bacino d'utenza;
3. Alunni che abbiano già sorelle e fratelli frequentanti uno dei plessi dell'Istituto;
4. Sorteggio.

Nel modulo di iscrizione, viene richiesto il codice della scuola di provenienza. Forniamo, quindi i codici dei singoli plessi del nostro Istituto:

<b>SCUOLA PRIMARIA MANZONI:</b>	<b>BSEE816011</b>
<b>SCUOLA PRIMARIA CALINI:</b>	<b>BSEE816022</b>
<b>SCUOLA PRIMARIA CRISPI:</b>	<b>BSEE816044</b>

Alla presente si allega il modulo per l'iscrizione al servizio mensa che dovrà essere riconsegnato all'insegnante di classe entro il **6 febbraio 2018**.

Per qualunque richiesta di informazione e assistenza ci si potrà rivolgere all'Ufficio di Segreteria di questo Istituto nei seguenti orari:

**lunedì- mercoledì- venerdì ore 08.00/09.00**  
**martedì-giovedì ore 12.00/13.00**

### **Adempimenti vaccinali**

Si richiama l'attenzione sugli adempimenti vaccinali di cui al decreto legge 7 giugno 2017, n.73, convertito con modificazioni dalla legge 31 luglio 2017, n.119, recante "*Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci*".

I genitori devono presentare alla segreteria dell'IC Centro 3 uno dei seguenti documenti entro il termine delle iscrizioni, ossia il 6 febbraio 2018 (Allegato n.2):

- Attestazione delle vaccinazioni effettuate rilasciata dall'ASL *oppure*
- Certificato vaccinale rilasciato dall'ASL o copia del libretto vaccinale vidimato dall'ASL *oppure*
- Copia della richiesta di vaccinazione.

La documentazione da presentare in caso di esonero, omissione o differimento delle vaccinazioni è la seguente :

- Attestazione del differimento o dell'omissione delle vaccinazioni per motivi di salute redatta dal medico di medicina generale o dal pediatra di libera scelta del servizio sanitario nazionale *oppure*
- Attestazione di avvenuta immunizzazione a seguito di malattia naturale, rilasciata dal medico di medicina generale o dal pediatra di libera scelta del SSN, *oppure*
  - copia della notifica di malattia infettiva rilasciata dalla azienda sanitaria locale competente o verificata con analisi sierologica.

La documentazione può essere sostituita da una dichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000 e poi presentata entro il 10 luglio. (Allegato n.1). Sono esentati dalla consegna di questi documenti i genitori che vi avessero già provveduto.

Cordialmente

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Guccione Gregoria Loredana  
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
Ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs.n.39/1993)

cr/