



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Istituto Comprensivo Centro 3 Brescia**

Via dei Mille 4b - 25122 Brescia Tel. 030 37 53 253 - Fax 030 37 59 618  
Cod. meccanografico: BSIC81600V - Cod. fiscale 80052510171 - Cod. univoco: UFCEYP  
<http://www.iccentro3.gov.it> - Email: [bsic81600v@istruzione.it](mailto:bsic81600v@istruzione.it) Pec: [bsic81600v@pec.istruzione.it](mailto:bsic81600v@pec.istruzione.it)

Circ.n. 13

**Ai genitori  
Ai docenti  
Al personale ATA  
Alla Dsga  
Sito  
atti**

Brescia, 22 settembre 2017

**Oggetto:** norme generali di comportamento in caso di sciopero

**PREMESSO:**

- che lo sciopero è un diritto riconosciuto dalla Costituzione (art. 40)
- che è un mezzo per tutelare e difendere i diritti dei lavoratori
- che la comunicazione del personale docente di astenersi dallo sciopero è volontaria ma irrevocabile
- che la scuola non sempre è in grado di garantire il servizio.

Si specificano quindi alcune norme di comportamento in caso di sciopero.

1. in caso di sciopero, proclamato dalle Organizzazioni Sindacali, si avviseranno i genitori tramite comunicazione scritta che dovrà essere firmata per presa visione.

2. i genitori, dal momento della firma per presa visione, dovranno tenersi costantemente informati tramite i mezzi di comunicazione per sincerarsi che lo sciopero venga confermato;
3. se lo sciopero, per l'accordo raggiunto tra Governo e Sindacati, viene revocato, le lezioni si svolgeranno regolarmente e gli alunni dovranno presentarsi puntualmente a scuola.
4. **se lo sciopero viene confermato**, i genitori **accompagnano a scuola i propri figli** e si accertano della presenza dell'insegnante della prima ora. In caso di assenza del docente gli alunni non possono essere ammessi in classe. **Se decidono di non mandare a scuola i propri figli, i genitori dovranno giustificare l'assenza il giorno successivo** (La giustificazione non è altro che un controllo e una garanzia reciproci tra Scuola e Famiglia circa la presenza o meno dei figli a scuola).
5. il Dirigente Scolastico, o colui che per legge lo sostituisce, **per assicurare la vigilanza**, adotterà le misure suggerite dalla situazione di fatto : slittamenti di orario o accorpamenti di alunni di classi diverse ed impiego dei docenti e dei bidelli non aderenti allo sciopero e comunque a disposizione della scuola, per il loro orario di servizio giornaliero.
6. in caso di adesione allo sciopero del Dirigente Scolastico, le relative funzioni aventi carattere di essenzialità e di urgenza saranno svolte, nell'ordine, dal Docente Primo Collaboratore, Secondo Collaboratore, dai Coordinatori di Plesso.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Guccione Gregoria Loredana

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
Ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs.n.39/1993)*

